

Stellenausschreibung

Bezirk Baden-Württemberg

DGB

10.03.2025

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

WIR SUCHEN:

Eine*n Assistent*in – Sekretariat (d/w/m) für die Region Neckar-Alb-Obere Donau (NAOD)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Arbeitszeit: Vollzeit
Befristung: befristet bis 31.07.2025
Arbeitsort: DGB-Büro Region NAOD, Gustav-Werner-Str. 25, 72762 Reutlingen

Deine Aufgaben

- Terminabstimmung, Koordination und Terminüberwachung
- Erstellen von Präsentationen, Grafiken und Statistiken nach vorgegebenen Inhalten
- Technische und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen, Konferenzen, Seminaren und Veranstaltungen
- Unterstützung der Ehrenamtlichen
- Budgetverwaltung und Abrechnungen
- Reiseorganisation und Dienstreisekostenabrechnung

Dein Profil

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren
- Fähigkeit zu organisieren und Lösungen zu finden
- Fähigkeit zur Kooperation und Kommunikation
- Finanz- und Sachmittelverwaltung
- Sicherer Umgang mit dem Internet und den neuen Medien

Wir bieten

- Attraktive, vielseitige und abwechslungsreiche Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- Gute Bezahlung (Entgeltgruppe 02 DGB-Entgeltsystem)
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- Arbeiten in einem starken und erfolgreichen Team

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 21.03.2025** vorzugsweise per E-Mail an Adrian.Gillmann@dgb.de (max. 5 MB / Ansprechpartner*in: Adrian Gillmann, Abteilung Personal, DGB Baden-Württemberg) zu senden. (Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.)