

20.05.2025

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

WIR SUCHEN:

Eine*n eine*n Referatssekretär*in (d/w/m) Abteilung Finanzen für die Bezirksverwaltung

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitszeit: Vollzeit

Befristung: befristet für die Elternzeitvertretung bis 31.12.2026

Arbeitsort: DGB-Bezirk Baden-Württemberg, Willi-Bleicher-Str.20, 70174 Stuttgart

Gegenstand der Stelle

Koordination und Controlling der Abteilung Finanzen, selbständige und komplexe Bearbeitung fachspezifischer Aufgaben in der Sachbearbeitung Finanzen und Buchhaltung.

Deine Aufgaben

- Koordination und Organisation der Buchhaltung
- Überwachung und Sicherstellung der Ordnungsmäßigkeit der Buchhaltung
- Termineinhaltung – Fertigstellung der Periodenabschlüsse und Meldungen
- Erstellung des Jahresabschlusses und Mitwirkung an der Haushaltplanung
- Begleitung der Digitalisierung der Prozesse im Bereich Finanzen
- Schnittstellenorganisation zum Bundesvorstand und innerhalb der Bezirksverwaltung

Dein Profil

- Bachelorstudium an der FH oder Universität oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten, die auf anderen nachweislichen Wegen erworben wurden. Hierzu zählen auch ehrenamtliche gewerkschaftliche oder gewerkschaftsnahe Tätigkeiten
- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete Fähigkeit zu organisieren
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten insbesondere im Rahmen von Verhandlungen und außenwirksamen Tätigkeiten
- verantwortungsvolle Finanz- und Sachmittelverwaltung

Wir bieten

- Attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- Gute Bezahlung (Entgeltgruppe 06, DGB-Entgeltsystem)
- Gute Perspektiven
- Ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- Kooperative Teamarbeit

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 20.06.2025** vorzugsweise per E-Mail an Adrian.Gillmann@dgb.de (max. 5 MB / Ansprechpartner*in: Adrian Gillmann, Abteilung Personal, DGB Baden-Württemberg) zu senden. (Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.)