

13.05.2025

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

WIR SUCHEN:

Eine*n Gewerkschaftssekretär*in mit organisationspolitischen Aufgaben (d/w/m) für die Region Nordbaden

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Arbeitszeit: Vollzeit
Befristung: befristet bis 28.02.2026
Arbeitsort: DGB-Büro Karlsruhe, Ettlinger Str. 3a, 76137 Karlsruhe

Gegenstand der Stelle

Bearbeitung organisationspolitischer Aufgaben in der Region

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Vorstände der ehrenamtlichen Kreis- und Stadtverbände
- Übernahme von Organisationsaufgaben der Kreis- und Stadtverbände
- organisatorische und inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Seminaren sowie Unterstützung betrieblicher Kampagnen der Mitgliedsgewerkschaften
- Mitarbeit an politischen Schwerpunktaufgaben der Region
- Mitarbeit an politischen Schwerpunktaufgaben des Bezirks (z. B. im Kontext von Kompetenzzentren)
- Entwicklung und Erstellung von Analysen, Konzepten, Stellungnahmen, Publikationen und Referaten
- Lobbyarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in Gremien und Arbeitskreisen
- Koordination der Bildungsarbeit
- interne Organisation und Verwaltung

Dein Profil

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung und Zusatzausbildung bzw. Europäische Akademie der Arbeit
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- sehr gute Fähigkeit zu organisieren
- gute Kommunikation
- verantwortungsvolle Finanz- und Sachmittelverwaltung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 05, DGB-Entgelt-system**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 16.06.2025** vorzugsweise per E-Mail an Adrian.Gillmann@dgb.de (max. 5 MB / Ansprechpartner*in: Adrian Gillmann, Abteilung Personal, DGB Baden-Württemberg) zu senden. (Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.)